

개인정보처리방침	규정번호	M-I-02	개정 일자	2023.02.10	2 급
	Version	4.30	PAGE	1 / 15	

# 개인정보 처리방침

규정 번호 : M-I-02

Version 4.30

관리본 : \_\_\_ / \_\_\_  
 비관리본

제정일자 : 2012. 02. 01

개정일자 : 2023. 02. 10

## Copyright

본 규정은 (주) 엔디에스의 소유이므로 사전 승인 없이 내용의 전부 또는 일부에 대한 복사, 전재, 배포 등 이와 유사한 행위를 금합니다.



개인정보처리방침	규정번호	M-1-02	개정 일자	2023.02.10	2 급
	Version	4.30	PAGE	3 / 15	

**\* 총칙**

엔디에스는(이하 ‘회사’ 는) 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시하며, “정보통신망 이용촉진 및 정보보호” 에 관한 법률을 준수하고 있습니다. 회사는 개인정보처리방침을 통하여 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다. 회사는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항을 통하여 공지할 것입니다

1. 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법
2. 개인정보의 수집 및 이용목적
3. 개인정보의 처리위탁
4. 개인정보의 국외 이전
5. 개인정보의 보유 및 이용기간
6. 개인정보의 파기절차 및 파기방법
7. 개인정보의 제공
8. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법
9. 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항
10. 개인정보의 기술적/관리적 보호대책
11. 개인정보의 관한 민원서비스
12. 이메일 무단수집 거부
13. 고지의 의무

**1. 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법**

회사의 입사지원서비스, NDS 전자계약시스템, 비윤리 신고 제보, NDS 클라우드 서비스데스크, 스피드빌 등에 대하여 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

- 수집항목

**가)입사지원 서비스**

- 필수항목 : 성명, 생년월일, 비밀번호, 현주소, 휴대폰, 이메일, 학력사항, IP Address, 쿠키(cookie)
- 선택항목 : 한자성명, 영문성명, 지원형태, 희망연봉, 보훈대상, 장애인대상, 병역사항, 학내외활동, 외국어 및 교육사항, 자격 및 면허, 경력사항, 수행 프로젝트 내역, 기술보유사항, 자기소개서, 사진

**나)NDS 전자계약시스템**

- 필수항목 :

가. 협력업체

- 1)기본정보 등록 시 : 협력사유형, 국가,협력사명,대표자명, 사업자등록번호,

개인정보처리방침	규정번호	M-1-02	개정 일자	2023.02.10	2 급
	Version	4.30	PAGE	4 / 15	

영업대표 Email, 비밀번호, 법인/개인, 설립일, 회사규모, 대표이메일, 대표 전화, 회사주소, 업종/업태, 홈페이지 URL

가) 담당자정보 등록 시 : 직무관리, 담당자명, 이메일

나) 첨부파일 등록 시 : 사업자등록증, 인감증명서, 사용인감계, 거래통장, 재무정보

- 선택항목(협력업체)

가. 기본정보 등록 시: 협력사, 영문명, 대표자명(EN), 법인번호, 대표팩스

나. 담당자 정보 등록 시 : 담당자명, 휴대폰, 전화번호, 내선번호, 담당자부서, 담당자 직책

시스템 이용과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

로그인 IP, 업무코드, 접속일자, 접속시간, 접속종료일자, 접속종료시간

다) 비윤리 신고 홈페이지

- 필수항목

가. 실명등록시: 이름, 이메일, 중복가입확인정보(DI), 비밀번호

나. 익명등록시: 이메일, 비밀번호

- 선택항목

가. 실명등록시: 연락처

나. 익명등록시: 연락처

● 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 대한 불이익

- 선택 정보수집에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

- 정보 수집에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 하지 않을 경우

제보내용에 대한 회신 및 신빙성에 문제가 되기에 제보 민원을 처리할 수 없습니다.

라) NDS 클라우드 서비스데스크

- 필수항목

가. 회원가입시: 이름, 이메일, 비밀번호

나. 로그인시: 이메일, 비밀번호

다. 비로그인 문의등록시 : 이메일

- 선택항목

로그인후 문의등록시 : 참조 이메일• 서비스 이용과정에서 IP 주소, 서비스 이용기록, 방문기록 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

개인정보처리방침	규정번호	M-1-02	개정 일자	2023.02.10	2 급
	Version	4.30	PAGE	5 / 15	

### 마) 스피드빌

#### - 필수항목

##### 가. 회원가입 시

- 1) 기업정보: 사업자등록번호, 사업자구분, 법인등록번호, 업체명, 대표자명, 회사주소, 전화번호
- 2) 회원정보: 비밀번호, 이름, 이메일, 전화번호
- 3) 결제정보 : 결제은행, 계좌번호, 예금주명, 통장종류, 통장사업자번호(또는 생년월일)

##### 나. 담당자가입 시

- 1) 회원정보: 비밀번호, 이름, 이메일, 전화번호

##### 다. 거래처등록 시

- 1) 회사정보: 사업자번호(또는 주민등록번호), 회사명, 대표자명, 주소
- 2) 담당자정보: 성명, 이메일, 연락처

#### - 선택항목

##### 가. 회원가입 시

- 1) 기업정보: 업태, 업종, 팩스번호, 추천인코드
- 2) 회원정보: 업체사번, 팩스번호, 부서명, 직급

##### 나. 담당자가입 시

- 1) 회원정보: 업체사번, 팩스번호, 부서명, 직급

##### 다. 거래처등록 시

- 1) 회사정보: 부서코드, 업태, 종목
- 2) 담당자정보: 휴대폰번호

시스템 이용과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.  
로그인 IP, 접속일자, 접속시간, 접속종료일자, 접속종료시간

- 수집방법 : 회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.
  - “채용 홈페이지”, “NDS 전자계약시스템”, “비윤리신고” 메뉴, “NDS 클라우드 서비스 데스크”, “스피드빌”

## 2. 개인정보의 수집 및 이용목적

회사는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

- 입사지원 서비스 : 본인의 식별 절차 및 채용에 이용
- NDS 전자계약시스템 : 협력업체 인증, 상호연락, 구매대금지급현황 및 구매계약대장 정보 제공, 고지사항 전달, 본인 의사확인, 원천세징수영수증 발행, 허위정보 게재로 인한 피해 방지를 위하여 개인정보 확인 참조
- 비윤리신고 : 제보민원 처리 및 결과 회신

개인정보처리방침	규정번호	M-1-02	개정 일자	2023.02.10	2 급
	Version	4.30	PAGE	6 / 15	

- NDS 클라우드 서비스데스크 : 문의(티켓) 처리 및 결과 회신, 본인 문의 처리 이력 정보 제공
- 스피드빌 : 회원 인증, 상호연락, 전자세금계산서 발행 및 조회, 고지사항 전달, 본인의사확인, 사용료 납부를 위한 결제계좌 정보 확인, 허위정보 게재로 인한 피해 방지를 위하여 개인정보 확인 참조

### 3. 개인정보의 처리위탁

회사는 서비스 향상을 위해, 최소한의 제한된 범위에서 고객의 개인정보를 외부 전문업체에 위탁하여 운영하고 있습니다. 그리고 위탁 받은 업체가 관계 법령을 위반하지 않도록 관리·감독하고 있습니다. 현재, 회사의 개인정보처리 수탁자와 그 업무의 내용은 다음과 같습니다.

#### 가. NDS 클라우드 서비스데스크

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유 및 이용기간
Zendesk, Inc	영업/기술/제품 등 문의 수집 및 안내(답변) 관리	회원 탈퇴시 혹은 위탁 계약 종료시까지
KG 이니시스	서비스 비용 결제 대행 (신용카드, 계좌이체)	

#### 나. 스피드빌

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유 및 이용기간
금융결제원	서비스 비용 결제 대행 (CMS)	회원 탈퇴시 혹은 위탁 계약 종료시까지
KG 이니시스	서비스 비용 결제 대행 (신용카드, 계좌이체)	
(주)케이티	SMS 메세징 서비스	

회사는 위탁업무의 내용이나 수탁업체가 변경될 경우에는 지체 없이 본 처리방침을 통하여 공개하고 필요한 동의를 획득할 것입니다.

### 4. 개인정보의 국외 이전

회사는 NDS 클라우드 서비스데스크의 원활한 서비스 제공을 위하여 아래와 같이 해외에 위치한 업체에 개인정보 처리를 위탁하고 있습니다.

가. 개인정보를 이전 받는 자의 명칭 및 정보관리책임자의 연락처 : Zendesk, Inc.  
(privacy@zendesk.com)

나. 이전되는 개인정보 항목 : 이름, 이메일

개인정보처리방침	규정번호	M-1-02	개정 일자	2023.02.10	2 급
	Version	4.30	PAGE	7 / 15	

- 다. 개인정보가 이전되는 국가 : 일본, 미국
- 라. 개인정보의 이전 일시 및 이전방법 : 서비스 이용시마다 네트워크를 통한 전송
- 마. 이전받는 자의 개인정보 이용 목적 : 고객 서비스데스크의 운영 및 관리
- 바. 이전받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : 회원 탈퇴시까지

## 5. 개인정보의 보유 및 이용기간

회사는 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 개인정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

### 가. 입사지원 서비스

- 보존항목 : 입사지원
- 보존근거 : 채용근거자료
- 보존기간 : 6 개월

### 나. NDS 전자계약시스템

- 보존항목 : NDS 전자계약시스템 수집항목
- 보존근거 : 협력사와의 업무의 연속성 향상
- 보존기간 : 이용자의 정보삭제 요청시 까지

### 다. 비윤리신고

- 보존항목 : 비윤리신고 수집항목
- 보존근거 : 신고내용에 대한 회신 및 증거물 관리
- 보존기간 : 등록일로부터 1년

### 라. NDS 클라우드 서비스데스크

- 보존항목 : NDS 클라우드 서비스데스크 수집항목
- 보존근거 : 고객사와의 업무의 연속성 향상 및 업무 처리 이력 관리
- 보존기간 : 이용자의 정보삭제 요청시 까지

### 마. 스피드빌

- 보존항목 : 스피드빌 수집항목
- 보존근거 : 회원사와의 업무의 연속성 향상
- 보존기간 : 이용자의 정보삭제 요청시 까지

## 6. 개인정보의 파기절차 및 파기방법

회사는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이

개인정보처리방침	규정번호	M-1-02	개정 일자	2023.02.10	2 급
	Version	4.30	PAGE	8 / 15	

파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 입사지원 서비스

- 파기절차

입사지원 및 상담 서비스를 이용하기 위해 귀하께서 입력하신 개인정보의 삭제요청이 있는 경우 내부 방침 및 기타관련법령에 의한 정보보호 사유에 따라 지체 없이 파기·삭제합니다.

- 파기방법

전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 재생이 불가능한 기술적 방법을 사용하여 삭제하며, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

나. NDS 전자계약시스템

- 파기절차

NDS 전자계약시스템 서비스를 이용하기 위해 입력하신 개인정보의 삭제요청이 있는 경우 내부 방침 및 기타관련법령에 의한 정보보호 사유에 따라 지체 없이 파기·삭제합니다.

- 파기방법

전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 재생이 불가능한 기술적 방법을 사용하여 삭제하며, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

다. 비윤리 신고 홈페이지

- 파기절차

비윤리신고 홈페이지내 입력하신 개인정보의 삭제요청이 있는 경우 내부 방침 및 기타 관련법령에 의한 정보보호 사유에 따라 지체 없이 파기·삭제합니다.

- 파기방법

전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 재생이 불가능한 기술적 방법을 사용하여 삭제하며, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

라. NDS 클라우드 서비스데스크

- 파기절차

NDS 클라우드 서비스데스크 서비스를 이용하기 위해 입력하신 개인정보의 삭제요청이 있는 경우 내부 방침 및 기타관련법령에 의한 정보보호 사유에 따라 지체 없이 파기·삭제합니다.

개인정보처리방침	규정번호	M-1-02	개정 일자	2023.02.10	2 급
	Version	4.30	PAGE	9 / 15	

- 파기방법

전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 재생이 불가능한 기술적 방법을 사용하여 삭제하며, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

마. 스피드빌

- 파기절차

스피드빌 서비스를 이용하기 위해 입력하신 개인정보의 삭제요청이 있는 경우 내부 방침 및 기타관련법령에 의한 정보보호 사유에 따라 지체 없이 파기·삭제 합니다.

- 파기방법

전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 재생이 불가능한 기술적 방법을 사용하여 삭제하며, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

## 7. 개인정보의 제공

회사는 귀하의 개인정보를 <개인정보의 수집 및 이용목적>에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 동 범위를 초과하여 이용하거나 타인 또는 타기업·기관에 제공하지 않습니다. 단, 법령의 규정에 의거하거나 수사목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우는 예외로 합니다.

## 8. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

- 개인정보의 열람·정정

귀하는 등록되어 있는 귀하의 개인정보를 열람하거나 정정하실 수 있습니다. 개인정보 열람 및 정정을 하고자 할 경우, 직접 열람 또는 개인정보관리책임자에게 서면, 전화, 이메일로 연락하시면 즉시 조치하겠습니다. 또한 귀하께서 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청할 경우, 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용하지 않습니다.

- 개인정보의 수집, 이용, 제공에 대한 동의철회

입사지원서제출 등을 통해 이루어진 개인정보의 수집, 이용, 제공에 대해 귀하께서 동의하신 내용을 귀하께서는 언제든지 철회하실 수 있습니다. 동의철회는 개인정보관리 책임자에게 서면, 전화, 이메일로 연락하시면 즉시 개인정보의 삭제 등 필요한 조치를 취하겠습니다.

## 9. 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

회사는 귀하의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 ‘쿠키(cookie)’ 등을 별도 운영하지 않습니다. 귀하는 원칙적으로 개인정보 수집·이용에 대해 거부할 권리를 가지고 있으며 개인정보 수집을 거부할 경우 제반 업무를 진행 할 수 없으므로 서비스 가입이 제한됩니다.

개인정보처리방침	규정번호	M-1-02	개정 일자	2023.02.10	2 급
	Version	4.30	PAGE	10 / 15	

- 쿠키 사용목적  
회사가 쿠키를 통해 수집하는 귀하의 개인정보에 한하며, 그 외의 다른 정보는 수집하지 않습니다. 수집하는 쿠키에 대하여 귀하는 쿠키 설정을 거부할 수 있는 선택권을 가지고 있습니다.
- 쿠키 설정 거부 방법  
귀하께서 사용하시는 웹 브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다. 단, 귀하께서 쿠키설치를 거부하였을 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.  
- 설정방법( Internet Explorer 의 경우) :  
웹 브라우저 상단의 도구 -> 인터넷옵션 -> 개인정보 탭 -> 개인정보보호수준 설정

#### 10. 개인정보의 기술적/관리적 보호대책

회사는 귀하의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안정성확보를 위하여 다음과 같은 기술적/관리적 대책을 강구하고 있습니다.

- 내부관리계획의 수립 및 시행  
회사는 내부관리계획 수립 및 시행은 행정안전부의 내부관리 지침을 준수하여 시행합니다.
- 개인정보 취급 담당자의 최소화 및 교육  
개인정보를 취급하는 담당자를 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
- 개인정보에 대한 접근  
개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근 통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단접근을 통제하고 있습니다.
- 접속기록의 보관 및 위변조 방지  
개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹로그, 요약정보 등)을 최소 6 개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안 기능을 사용하고 있습니다.
- 개인정보의 암호화  
이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리 되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
- 해킹 및 바이러스에 대비한 대책

개인정보처리방침	규정번호	M-1-02	개정 일자	2023.02.10	2 급
	Version	4.30	PAGE	11 / 15	

회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 귀하의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다.

개인정보의 훼손에 대비해서 자료를 수시로 백업하고 있고, 최신 백신프로그램을 이용하여 이용자들의 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있으며, 암호화통신 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 하고 있습니다.

그리고 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있으며, 기타 시스템적으로 보안성을 확보하기 위한 가능한 모든 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다.

- **취급 직원의 최소화 및 교육**

귀하의 개인정보 취급은 회사의 개인정보관련 취급부서 및 담당자에게 한정시키고 있고 이를 위한 별도의 ID, 비밀번호를 부여하여 정기적으로 갱신하고 있으며, 담당자에 대한 수시 교육을 통하여 개인정보처리방침의 준수를 항상 강조하고 있습니다.

## 11. 개인정보의 관한 민원서비스

회사는 귀하의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보관리책임자를 지정하고 있습니다.

귀하의 개인정보와 관련한 문의사항 및 불만사항이 있는 경우 아래의 개인정보관리책임자에게 연락 주시면 즉시 조치하여 처리결과를 통보하겠습니다.

- **개인정보관리책임자 : 경영지원본부 본부장 황준용**

전화번호 : 02-827-1911

이메일 : jun1004@nongshim.co.kr

- **입사지원 개인정보관리실무자 : 인사교육팀 김준철 팀장**

전화번호 : 02-827-1932

이메일 : kjc1209@nongshim.co.kr

- **NDS 전자계약시스템/비윤리신고 홈페이지 개인정보관리실무자: 경영품질팀 지현우 팀장**

전화번호 : 02-827-1921

이메일 : desids@nongshim.co.kr

- **NDS 클라우드 서비스데스크 개인정보관리실무자: 아키텍트팀 송기흥 팀장**

전화번호 : 02-827-2316

이메일 : ksong@nongshim.co.kr

개인정보처리방침	규정번호	M-1-02	개정 일자	2023.02.10	2 급
	Version	4.30	PAGE	12 / 15	

- NDS 홈페이지 문의하기 개인정보관리실무자: 기획마케팅팀 오명진 팀장  
전화번호 : 02-827-2166  
이메일 : sunnyoh@nongshim.co.kr
- 스피드빌 개인정보관리실무자: 서비스정보팀 김건우  
전화번호 : 02-827-2251  
이메일 : speedbill@nongshim.co.kr
- 귀하께서는 회사의 입사지원을 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보관리책임자 혹은 담당부서로 신고하실 수 있습니다. 회사는 귀하의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다. 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.
  - 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영)(<http://privacy.kisa.or.kr>, 전화 118)
  - 대검찰청 사이버범죄수사단(<http://cybercid.spo.go.kr>, 전화 1301)
  - 경찰청 사이버안전국(<http://cyberbureau.police.go.kr>, 전화 182)

## 12. 이메일 무단수집 거부

회사는 게시된 이메일 주소가 전자우편 수집 프로그램이나 그 밖의 기술적 장치를 이용하여 무단 수집되는 것을 거부합니다. 이를 위반 시 「정보통신망이용촉진 및 정보보호등에 관한 법률」 등에 의해 처벌 받을 수 있습니다.

## 13. 고지의 의무

현 개인정보처리방침의 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 변경되는 개인정보보호정책을 시행하기 최소 7 일 전에 회사의 웹사이트를 통해 변경이유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

- 공고일자 : 2023년 2월 10일
- 시행일자 : 2023년 2월 20일